

Urlaubsantrag

für _____
Name, Vorname

Ich beantrage bezahlten Urlaub für die Zeit vom _____ bis _____ = _____ Tage

Ich beantrage Freizeitausgleich vom _____ bis _____ = _____ Tage

Ich beantrage unbezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____ Tage

(Bitte erstellen Sie zu unbez. Urlaub einen gesonderten Antrag nach Vorgabe Aushang „schwarzes Brett“.)

Bitte bestätigen Sie mir Ihre Einwilligung zu meinem Antrag: _____ (Unterschrift Avercon)
(Erst mit Bestätigung der Avercon gilt der Urlaubsantrag als genehmigt.)

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter: _____